



COLEGIO DE ENFERMERÍA
DE CANTABRIA

Guía para darse de alta en la Ventanilla Única

Para solicitar una cita con la Asesoría Fiscal para la confección de la declaración de la Renta, así como para inscribirse en los cursos de formación del Colegio, jornadas, conferencias, etc. **es necesario darse de alta** en la Ventanilla Única del Colegio, accesible a través de la página web del Colegio.

En esta Guía le indicamos cómo darse de alta en la Ventanilla Única, y una vez esté registrado, cómo concertar una cita con la Asesoría Fiscal para la confección de su declaración de la Renta.

Acceder a la Ventanilla

En primer lugar, acceda a la página web del Colegio: www.enfermeriacantabria.com.

En la parte superior derecha de la página principal aparece una imagen con el acceso a la Ventanilla Única. En la imagen inferior, lo hemos señalado con un círculo rojo:



Pulse sobre esa imagen. Le aparecerá la siguiente página:



COLEGIO DE ENFERMERÍA
DE CANTABRIA

VENTANILLA ÚNICA

Colegio de Enfermería de Cantabria

ventanillaunica.enfermeriacantabria.com

🏠 Menú principal

GESTIONES PARA EL
CIUDADANO:

- 🔍 Búsqueda de colegiados
- 📄 Código deontológico
- + Alta nuevo colegiado
- ✍️ Quejas y Sugerencias

Colegio de Enfermería de Cantabria
C/ Cervantes nº 10 - 5º
Teléfonos: 942 31 97 20 / 696 43 36 25
Fax: 942 22 46 31

colegio@enfermeriacantabria.com
www.enfermeriacantabria.com

Ventanilla única del Colegio de Enfermería de Cantabria

¿Dispone de una contraseña?

Nº de Colegiado:

Contraseña:

¿Está registrado pero ha olvidado su contraseña? [Pulse aquí](#)

Su número de colegiado se compone de una letra, y 4 dígitos. Ejemplo: A1234

Si no dispone de una contraseña

[Pulse aquí para obtener su contraseña](#)

Si usted ya se inscribió en la Ventanilla Única con anterioridad, simplemente introduzca su número de Colegiado, y la Contraseña que le hicimos llegar por correo electrónico.

En el caso de que no se haya dado de alta en la Ventanilla Única, debe registrarse. Para ello, pulse en el enlace “**Pulse aquí para obtener su contraseña**”, situado debajo del texto “Si no dispone de una contraseña”:

Si no dispone de una contraseña

[Pulse aquí para obtener su contraseña](#)



**COLEGIO DE ENFERMERÍA
DE CANTABRIA**

Le aparecerá la siguiente página:

Registro en la Ventanilla única del Colegio de Enfermería de Cantabria

Teclee su número de colegiado:

Su número de colegiado se compone de una letra, y 4 dígitos. Ejemplo: A1234

[Volver a la página principal de la Ventanilla única](#)

Ahora simplemente teclee su número de colegiado. Su número de colegiado se compone de una letra, y 4 dígitos (ejemplo: A1234). A continuación pulse en el botón “**Enviar**”.

En este momento pueden suceder dos cosas: **Si el Colegio tiene constancia de su dirección de correo electrónico**, le aparecerá una página, y **si no tenemos su dirección de correo registrada**, otra página diferente (lea más adelante en esta guía). Vamos a estudiar ambos casos:

Si el Colegio **tiene** su dirección de correo electrónico

En el caso de que dispongamos de su dirección de correo electrónico, le aparecerá la siguiente página:

Registro en la Ventanilla única del Colegio de Enfermería de Cantabria

Hemos enviado un email con su contraseña a la siguiente cuenta de correo electrónico:
pablo@parsec.info

Si esta dirección de correo electrónico no es correcta, o no recibe el email pasados unos minutos [póngase en contacto con el Colegio](#).

[Volver a la página principal de la Ventanilla única](#)



**COLEGIO DE ENFERMERÍA
DE CANTABRIA**

En ese momento le habremos enviado un email con su clave de acceso a la Ventanilla Única. Revise su buzón de correo electrónico. Le habrá llegado un mensaje de correo electrónico como este:

Colegio de Enfermería de Cantabria
To: Pablo Zaballa
[\[colegioenfermeria.com\]](http://colegioenfermeria.com) Su clave en la ventanilla del Colegio

Estimado/a Pablo Zaballa

Le enviamos los datos de acceso a la Ventanilla única del Colegio de Enfermería.

Nº de Colegiado: Z9998

Contraseña: Z99998

[Pulse aquí para acceder a la ventanilla única](#)

--
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERIA DE CANTABRIA
C/ CERVANTES, 10-5º
39001 - SANTANDER
TLEF. : 942 319 720 - FAX 942 224 631

A partir de ahí, simplemente pulse sobre el enlace **“Pulse aquí para acceder a la ventanilla única”** que aparece al pie del email. Le aparecerá la página principal de la Ventanilla. Teclee su número de colegiado, su contraseña, y accederá directamente a la Ventanilla Única.

Si el Colegio **no tiene** su dirección de correo electrónico

Como hemos comentado antes, **este email le llegará únicamente si el Colegio tiene constancia de su dirección de correo electrónico**. En el caso de que no dispongamos de su dirección de correo electrónico, al teclear su número de colegiado en la pantalla anterior le aparecerá la siguiente página:



**COLEGIO DE ENFERMERÍA
DE CANTABRIA**

Registro en la Ventanilla única del Colegio de Enfermería de Cantabria

No disponemos de su dirección de email. Para acceder a la ventanilla única es imprescindible que comunique su email al Colegio. [Pulse aquí para rellenar el formulario de cesión de datos.](#)

Teclee su número de colegiado:

Su número de colegiado se compone de una letra, y 4 dígitos. Ejemplo: A1234

Enviar

[Volver a la página principal de la Ventanilla única](#)

Esta pantalla aparece porque no disponemos de su email. Por lo tanto es imprescindible que nos lo comunique, a través del Formulario de Cesión de Datos.

Para ello, pulse sobre el enlace **“Pulse aquí para rellenar el formulario de cesión de datos.”**. Le aparecerá la siguiente página:

Formulario

Aviso legal destinado a los colegiados para informarles de la existencia del fichero. CESIÓN DE DATOS

AVISO LEGAL: Sus datos personales, recabados con el fin de llevar a cabo cuantas cuestiones se deriven de su condición de colegiado, van a ser incorporados a un fichero con sistema de tratamiento mixto (automatizado y en formato papel).

Es responsable del fichero el Colegio Oficial de Enfermería de Cantabria, con domicilio en C/ Cervantes, núm.: 10, 5º, 39001-Santander (Cantabria), a donde podrá U.D. dirigirse por correo para ejercitar, respecto de sus datos, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Consiente U.D. expresamente que le enviemos las revistas y boletines informativos oficiales editados por este Colegio.

Marque con una X en la casilla correspondiente al medio por el cual desea recibir la información:

Por favor, rellene los campos y pulse en el botón "Enviar".

1. Nombre del colegiado (*)

2. Apellidos (*)

3. Número de colegiación (*)

4. D.N.I. (*)

5. Teléfono



**COLEGIO DE ENFERMERÍA
DE CANTABRIA**

Rellene todos los campos del Formulario. **Es totalmente imprescindible que escriba su dirección de email.** Una vez envíe el formulario, la Secretaría Administrativa del Colegio dará de alta su email en la base de datos del Colegio. Este proceso se realiza dos veces al día.

Por lo tanto, transcurridas unas horas, vuelva a acceder a la página principal de la Ventanilla Única, e inicie otra vez el proceso de registro. Para ello, desde la página principal de la Ventanilla, pulse en el enlace **“Pulse aquí para obtener su contraseña”**, situado debajo del texto “Si no dispone de una contraseña” (tal como le hemos explicado anteriormente, al principio de esta guía).

Como ya disponemos de su email, **le llegará el correo electrónico con sus claves de acceso.** Proceda como hemos explicado con anterioridad en esta Guía.

NOTA: En el caso de que le siga apareciendo la pantalla de **“No disponemos de su dirección de email...”** **no vuelva a enviar** el formulario de Cesión de Datos. Sus datos aún estarán en proceso de actualización, espere unas horas, y vuelva a intentarlo.

Como establecer una cita con la Asesoría Fiscal para la confección de su declaración de la Renta

Una vez se haya autenticado en la Ventanilla Única, le aparecerá la siguiente pantalla:

VENTANILLA ÚNICA
Colegio de Enfermería de Cantabria ventanillaunica.enfermeriacantabria.com

Menú principal

Z9999 Pablo Zaballa Fernandez

GESTIONES

- Cita previa declaración de la renta
- Certificado de colegiación
- Preferencias de email
- Solicitud de baja
- Solicitud de traslado / Doble colegiación
- Quejas y Sugerencias

Ventanilla única

Bienvenido/a a la Ventanilla única del Colegio de Enfermería de Cantabria.

Para solicitar una cita con la Asesoría Fiscal para la campaña de la Renta 2016, pulse aquí

Para inscribirse en los cursos de formación del Colegio, pulse aquí



**COLEGIO DE ENFERMERÍA
DE CANTABRIA**

Pulse sobre el enlace: **“Para solicitar una cita con la Asesoría Fiscal para la campaña de la Renta 2016, pulse aquí”**.

Le aparecerá la siguiente pantalla:

Ventanilla única

Cita previa declaración de la renta

Sistema de CITA PREVIA para la Campaña de la RENTA 2017

A través de esta página usted podrá concertar una cita para que la Asesoría Fiscal del Colegio le ayude a confeccionar su declaración de la Renta.

En primer lugar pulse en un día libre en el calendario para visualizar las horas disponibles ese día.

Este día tiene todas las horas disponibles , puede pulsar en él para concertar su cita.
Este día tiene disponibles algunas horas , puede pulsar en él para concertar su cita.
Este día no tiene disponible ninguna hora , no es posible concertar una cita.

Mayo

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Junio

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



**COLEGIO DE ENFERMERÍA
DE CANTABRIA**

Pulse en el calendario sobre el día en el que desea establecer la cita. Tiene que ser un día con el fondo de color verde, que son los días en los que hay horas libres. Una vez pulse en uno de los días, le aparecerán los horarios libres:

Horas libres el jueves, 11 de mayo de 2017

Pulse sobre una hora para formalizar su cita:

Horario de Mañana

09:30 09:45 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00 11:15 11:30 11:45 12:00 12:15 12:30 12:45 13:00 13:15 13:30

Horario de Tarde

15:30 15:45 16:00 16:15 16:30 16:45 17:00 17:15 17:45 18:00 18:15 18:30 18:45

Pulse sobre la hora deseada. Le aparecerá el siguiente mensaje:

Hora seleccionada: jueves, 11 de mayo de 2017 a las 10:30

Para confirmar que desea formalizar esta cita, pulse botón Establecer cita.

Establecer cita

Para terminar, pulse sobre el botón "**Establecer cita**". La cita quedará fijada para el día y hora seleccionados.

Para anular o cambiar la cita, póngase en contacto con la secretaria del Colegio.